



ROMÂNIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ SUCEAVA
720223, SUCEAVA, Str. Scurtă, Nr. 1A,
Telefon: 0330/401136-7; 0330/401436-7 Fax: 0230/515089
COD FISCAL 4244920, CONT RO97TREZ59123660120XXXXX, TREZ SUCEAVA
e-mail: dspsv@dspsv.ro web: www.dspsv.ro
Operator date cu caracter personal nr.33948



Nr. 22.244 din 30.12.2025

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

Direcția de Sănătate Publică Județeană Suceava organizează la sediu -Suceava str. Scurtă nr.1A, CONCURS, în data de 29 ianuarie 2026, ora 10 -proba scrisă pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant unic de consilier gr. I la Compartiment secretariat registratură-Serviciul resurse umane, statistică și relații cu publicul, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână(repartizat astfel L-J: 8,00-16,30, V:8,00-14,00), în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de *Legea nr. 53/2003 - Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la *art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din *Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare,

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

Nivelul studiilor – **studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă**

Domeniu de studiu: Domeniul fundamental științe sociale-Ramura de știință: științe administrative-**Domeniul de licență: Științe administrative** sau Domeniul fundamental științe sociale-Ramura de știință: științe ale comunicării-**Domeniul de licență: Științe ale comunicării.**

Vechime în muncă – minim 3 ani și 6 luni în specialitatea studiilor

Cerințe specifice:

- cunoștințe de operare/competențe digitale dovedite cu “Document sau documente ce atestă competența specifică” (utilizare Microsoft Office) -nivel utilizator mediu.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada 30 decembrie 2025 - 19 ianuarie 2026** inclusiv, ora 16, la sediul Direcției de Sănătate Publică a Jud. Suceava-Compartimenr Resurse Umane și vor conține, obligatoriu, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat ;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitate (*modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr. 3 la HG 1336/2022*;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare,
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Documentul prevăzut la pct. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la pct. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Copiile de pe actele prevăzute la pct. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul va consta în următoarele etape :

- 1) selecția dosarelor de înscriere -**21 ianuarie 2026 ora 10**
- 2) proba scrisă -**29 ianuarie 2026, ora 10;**
- 3) interviu- **3 februarie 2026, ora 10.** (interviul se susține în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, de către candidații care au obținut la proba scrisă minim 50 puncte).

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Activitatea	Data/ora/termen
Afișarea anunțului de concurs	30 decembrie 2025, ora 14
Înscrierea la concurs – depunere dosare	30 decembrie 2025 -19 ianuarie 2026 , în zilele lucrătoare de luni până joi, între orele 8:00 – 16:00 și vineri, între orele 8:00-14:00
Selecția dosarelor	21 ianuarie 2026, ora 10
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	21 ianuarie 2026, până la ora 15
Depunere contestații selecție dosare	22 ianuarie 2026, până la ora 15
Soluționare contestații depunere dosare	23 ianuarie 2026, până la ora 15
Proba scrisă	29 ianuarie 2026, ora 10:00
Afișarea rezultatelor probei scrise	în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
Depunere contestații proba scrisă	în termen de o zi lucrătoare de la anunțarea punctajului obținut la proba scrisă
Soluționarea contestațiilor proba scrisă și afișare	în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației
Interviul	3 februarie 2026, ora 10
Afișarea rezultatelor interviului	în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei interviu
Depunere contestații interviu	în termen de o zi lucrătoare de la anunțarea punctajului obținut la proba interviu
Soluționarea contestațiilor pentru proba interviu și afișare	în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației
Afișare rezultatelor finale ale concursului	în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor contestațiilor pentru ultima probă

BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României, republicată.
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța Guvernului nr.137/31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr.202/19.04.2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*) cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordinul Ministerului Sănătății nr.6161/20.12.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al direcțiilor de sănătate publică și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordonanța Guvernului nr.27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
8. Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

1. Constituția României: Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
2. O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea a VI-a “Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice” - Titlul III „Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice” - CAP.I „Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice” si CAP.III „Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia”, și Partea a VII-a „Răspunderea administrativă”.
3. Ordonanța Guvernului nr.137/31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: CAP. I Principii și definiții, CAP.II Dispoziții speciale - SECȚIUNEA I Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie, SECȚIUNEA a II-a Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități, SECȚIUNEA a III-a Accesul la educație, SECȚIUNEA a IV-a Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice, SECȚIUNEA a V-a Dreptul la demnitatea personală.
4. Legea nr. 202 /19.04. 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*) cu modificările și completările ulterioare - CAP. I Dispoziții generale, CAP. II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii CAP.III Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare, CAP. IV Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.
5. OMS nr.6161/20.12.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al direcțiilor de sănătate publică și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare - ANEXA „Regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor de sănătate publică și a municipiului București” de la Art.1 la Art.12, Art.19. alin.(5) “Secretariat si registratură”
6. Ordonanța Guvernului nr.27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare – integral.
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare-integral.
8. Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare-integral.

NOTĂ: *Actele normative se completează cu reglementările legale de completare și modificare a acestora, precum și cu republicările ulterioare.*

Relații suplimentare se pot obține la Compartiment Resurse Umane, tel. 0330/401136/111, email:resurse@dpsv.ro.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ec. Daniela Marinela ODEH